



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/ KANTON SREDIŠNJA BOSNA
JU DOM ZDRAVLJA DONJI VAKUF**

ID broj: 4236245590006, porezni broj: 09070354, telefoni: 030/205-562, 030/260- 810,
fax: 030/260-811, e-mail: judomzdravlja.dv@bih.net.ba

Broj : 1193/26

Datum :06.10.2026.godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 47.Statuta JU Dom zdravlja Donji Vakuf broj :UO-1/14 , člana 4,5 i 6 ..Pravilnika o radu JU Dom zdravlja Donji Vakuf broj: 0077/23 ,Izmjene i dopune Pravilnika o radu br. 1179 / 26 ,Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu,te Odluke o potrebi raspisivanja javnog oglasa za prijem zaposlenika broj : 1193 / 26 od 05.10.2026 god. , vd direktorica raspisuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos**

I RADNO MJESTO

1. Sanitarni inženjer----- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Stručni saradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu ----- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
3. Zaposlenica na održavanju čistoće _____ 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine

II OPIS POSLOVA

Pod 1. Sanitarni inženjer

- Otkrivanje, sprječavanje i suzbijanje zaraznih i nezaraznih bolesti,epidemiološko ispitivanje pri pojavi epidemije,evidencija oboljenja/smrti od zaraznih bolesti, izrada izvještaja o kretanju zaraznih bolesti ,monitoring objekata, analiziranje sanitarno-higijenskog stanja i davanje preporuka.,Praćenje sanitarno higijenske situacije u naseljima ,suradnja sa inspeksijskim službama i službama iz drugih sektora,zdravstveno prosvjeđivanje iz oblasti higijensko-epidemiološke zaštite .Vrši nadzor nad higijenom radnog prostora i kontroliše sterilizaciju, nadzor nad hladnim lancem vakcina i briga o njihovoj ispravnosti,Vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju. Vršenje i drugih poslova koje odredi direktor ili glavni tehničar Doma zdravlja

Mjesto rada i radno vrijeme : JU Dom zdravlja Donji Vakuf ,ul 770 sbbr Donji Vakuf ; 7,5 sati

Pod 2. Stručni suradnik za finansijsko upravljanje i kontrolu

-Kordinira radom na uspostavljanju ,provođenju i razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u svim organizacionim jedinicama Doma zdravlja.Identificira,procjenjuje i prati poslovne ,operativne i finansijske rizike u radu ustanove.Suraduje sa rukovodiocima službi na izradi mapa poslovnih procesa i pisanju internih procedura s ciljem sprečavanja nepravilnosti,grešaka i prevara.Prati i kontrolira da li je rad ekonomsko finansijske službe u potpunosti usklađen sa važećim zakonima ,podzakonskim aktima ,kolektivnim ugovorima i internim aktima ustanove.Prati finansijske rizike i predlaže mjere za njihovo smanjenje .Prati namjensko trošenje sredstava .Prati finansijsku realizaciju projekata ,te učestvuje u pripremi finansijskih planova .Učestvuje u izradi dokumentacije za reviziju i kontrolu.Obavlja druge poslove iz domena kontrole i upravljanja procesima po nalogu direktora ustanove

Mjesto rada i radno vrijeme : JU Dom zdravlja Donji Vakuf ,ul 770 sbbr Donji Vakuf ; 7,5 sati

Pod 3.Zaposlenica na održavanju čistoće

- Obavlja poslove radnice na održavanju higijene,vrši čišćenje i dezinfekciju radnih prostorija odgovarajućim sredstvima, pranje prozora, vrata i namještaja povremeno i generalno.Zadužuje i održava pribor i sredstva za rad.Skuplja i odlaže smeće iz radnih prostorija.Vodi brigu o pravilnoj potrošnji i uštedi potrošnog materijala.Obavlja poslove u čitavom sistemu Ustanove po potrebi organizacije.Poslovi čišćenja prostorija i inventara .Pranje medicinskog veša i peglanje.Čišćenje i održavanje dvorišta.Obavljanje i drugih poslova koje odredi direktor ili glavni medicinski tehničar-sestra Doma zdravlja

Mjesto rada i radno vrijeme : JU Dom zdravlja Donji Vakuf ,ul 770 sbbr Donji Vakuf ,sektorske ambulante Prusac ,Oborci,Torlakovac 7,5 sati

III USLOVI

Kandidat treba da ispunjava opšte i posebne uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka definisane zakonom i Pravilnikom o radu kako slijedi :

-Opšti uslovi za radno mjesto pod 1, 2 i 3

- Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta (ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ,ne starije od 3 mjeseca,dostavlja izabrani kandidat)
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine , a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjava uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“broj :111/12)

- Posebni uslovi :

Za radno mjesto pod 1.

- Fakultet zdravstvenog usmjerenja
- Položen stručni ispit
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Za radno mjesto pod 2.

- VSS, Ekonomski fakultet
- Najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- Poznavanja rada na računaru ,poznavanje stranog jezika
- Vozačka dozvola „B „ kategorije

Za radno mjesto pod 3.

- SSS/Osnovna škola

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu sa kratkom biografijom ,koja mora biti potpisana kandidat su dužni dostaviti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

Za radno mjesto pod 1,2 i 3

- Uvjerjenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- CIPS/PBA -3 ili 4 obrazac(original ,ne stariji od 6 mjeseci)

Za radno mjesto pod 1

- Diploma o završenom zdravstvenom fakultetu
- Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu
- Uvjerjenje o radnom iskustvu u struci (Uvjerjenje ili potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz nadležnog organa iz kojeg se može utvrditi period zaposlenja i poslovi koje je kandidat obavljao)

Za radno mjesto pod 2.

- Diploma o završenom ekonomskom fakultetu
- Uvjerjenje o radnom iskustvu u struci
- Uvjerjenje o radnom iskustvu u struci (Uvjerjenje ili potvrda poslodavca ili drugi odgovarajući dokaz nadležnog organa iz kojeg se može utvrditi period zaposlenja i poslovi koje je kandidat obavljao)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (diploma ,certifikat ,uvjerjenje ili drugi odgovarajući dokaz o osposobljenosti rada na računaru)
- Dokaz o poznavanju stranog jezika (diploma ,certifikat ,uvjerjenje ili drugi odgovarajući dokaz o poznavanju stranog jezika)
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole „B„ kategorije

Za radno mjesto pod 3.

- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma /svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi ili svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi)

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju ,uz Prijavni obrazac trebaju dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se to dokazuje (Zakon o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica)

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Proces izbora kandidata za radno mjesto predviđeno Javnim oglasom vršit će se pored razmatranja dokumentacije i pismenim ispitom i usmenim intervjuom. Kontakt telefon za dodatne informacije 061 158 927 ili 030 260 811.

Prijavu sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti na adresu preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU Dom zdravlja Donji Vakuf:

Javna ustanova Dom zdravlja Donji Vakuf
Ul.770 SBBR BB
70 220 Donji Vakuf
Bosna i Hercegovina

(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

Sa naznakom :“ **NE OTVARAJ** “-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS U RADNI ODNOS ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BR “

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje

Dostavljeno

- Dnevni list
- Služba za zapošljavanje SBK
Biro Donji Vakuf
- web stranica Doma zdravlja
- a/a



V.d. Direktorica

Dr. Karić Mensura

doktor medicine